

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Субботинская средняя общеобразовательная школа»
Солнцевского района Курской области

ПРИКАЗ

от 30.05.2024г.

№ 1-45

Об открытии и функционировании летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием при муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении «Субботинская средняя общеобразовательная школа»
Солнцевского района Курской области

В соответствии приказом Управления образования Администрации Солнцевского района Курской области от «Об организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Солнцевского района Курской области в 2024 году», в целях принятия практических мер по созданию экономических и организационных условий, обеспечивающих оздоровление, отдых и занятость детей общеобразовательных учреждений в летний период 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием школьников с 03.06.2024г. по 26.06.2024г. на 16 календарных дней.
2. Возложить обязанности начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период, не совпадающий с отпуском, на учителя Астахову Галину Александровну.
3. Возложить обязанности воспитателя в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период, не совпадающий с отпуском, на учителей Логачеву В. В., Шумакову М. Д.
4. Возложить обязанности повара в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период, не совпадающий с отпуском, на повара Леонидову Анну Владимировну.
5. Возложить обязанности спортивного инструктора на учителя Махортова С. В.
6. Возложить обязанности уборщика служебных помещений на Надеину Галину Викторовну.
7. Утвердить списки детей в количестве 15 человек (приложение №1).
8. Утвердить штатное расписание работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №2).
9. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №3).
10. Утвердить план работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №4).
11. Утвердить примерное десятидневное меню (Приложение5)
12. На начальника лагеря Астахову Г. А. возложить обязанности:
- по обеспечению выполнения требований техники безопасности, проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности с записью в журнале;

- по обеспечению пожарной безопасности;
- по обеспечению сохранности денежных средств, выделенных из бюджета на организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- ответственность за здоровье и жизнь детей во время пребывания в лагере.

13. В распоряжение ЛОУ выделить следующие помещения: столовая, кабинеты начальных классов №1,2,3,4.

14. Астаховой Г. А., начальнику лагеря, предоставлять информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании в Управление образования Администрации Солнцевского района Курской области в соответствии с графиком:

- в срок до 3 июня 2024 года (информация об открытии лагеря);

- в срок до 25 июня 2024 года – информация об итогах летней оздоровительной кампании за истекший месяц;

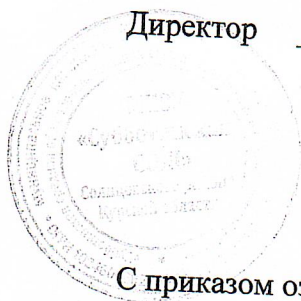
- в срок до 25 августа 2019 года – информацию об итогах летней оздоровительной кампании (с пояснительной запиской об организации отдыха для детей «Группы риска», состоящих на учете в муниципальном общеобразовательном учреждении).

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю. С. Голикова



С приказом ознакомлены:



Г. А. Астахова
В. В. Логачева