

**Правила внутреннего трудового распорядка
в оздоровительном лагере дневного пребывания**

Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для всех сотрудников лагеря и учащихся.

1. Обязанности работников:

Все работники лагеря обязаны:

- 1.2. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации школы и начальника лагеря.
- 1.3. Соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации.
- 1.4. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями школы.
- 1.5. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.
- 1.6. Своевременно заполнять и вести документацию.

Круг конкретных функциональных обязанностей, которые каждый работник выполняет по своей должности, специальности, определяется должностными инструкциями, утверждёнными директором школы.

2. Правила противопожарной безопасности:

2.1. Запрещается:

- разводить костры на территории школы;
- пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах;
- использовать пожарный инвентарь и оборудование не по назначению;
- загромождать подступы к пожарному инвентарю и оборудованию, выходы из помещений.

2.2. В случае возникновения пожара немедленно сообщить начальнику лагеря, директору школы.

2.3. Вожатым и воспитателям немедленно эвакуировать детей.

3. Правила поведения на территории лагеря:

- 3.1. Бережно относиться к цветам, зелёным насаждениям.
- 3.2. Дети обязаны поддерживать чистоту на территории лагеря.
- 3.3. Запрещается покидать территорию лагеря без разрешения воспитателя.

4. Правила поведения в столовой:

- 4.1. Дети должны организованно войти в столовую и занять свои места.
- 4.2. Во время приёма пищи по всем вопросам обращаться к воспитателю.

- 4.3. После приёма пищи необходимо отнести использованную посуду в посудомойку, организованно выйти из зала.
- 4.4. Дежурные по отрядам должны проверять столы.
- 4.5. Во время приёма пищи запрещается ходить по столовой, выносить из столовой хлеб и другие продукты.

5. Правила поведения при походе в музей, театр:

- 5.1. При походе отряда воспитатель должен провести инструктаж по технике безопасности.
- 5.2. При уходе и возвращении поставить в известность начальника лагеря.

6. Рабочее время

- 6.1. График работы лагеря утверждается начальником лагеря.
- 6.2. Выходные и праздничные дни утверждаются по рекомендации управления образования.
- 6.3. Воспитатель должен явиться за 10 минут до прихода детей и уйти через 15 минут после ухода детей согласно режиму лагеря.