

«Утверждаю»
Директор Гель Ю.С. Голикова



МКОУ «Субботинская СОШ им. полного кавалера ордена Славы Голенищева В.Ф.»
Солнцевского района Курской области

ПЛАН РАБОТЫ
Школьного краеведческого музея «Русской старины»
на 2024-2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, ветеранами СВО.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся следующих компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста;

- умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, умение работать с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции);
 - Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
 - Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Субботина Л.В.
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Субботина Л.В. Щедрина Л.В.
3	Формирование актива музея. Создание рабочих групп по интересам, определение рода их деятельности. Вовлечение в деятельность музея волонтерский отряд школы.	сентябрь	Субботина Л.В.
4	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	Май -июнь	Субботина Л.В. Щедрина Л.В.
5	Ведение раздела на официальном сайте МКОУ «Субботинская СОШ им. полного кавалера ордена Славы Голенищева В.Ф.» Солнцевского района Курской области Школьный музей	В течение года	Надеина Г.В.
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	сентябрь	Субботина Л.В.
2	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий \виртуальных	В течение года	Субботина Л.В. Актив музея.
3	Подготовка и проведение праздников. Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 22 июня – День памяти и скорби 5 декабря – Битва под Москвой 9 декабря – День Героев Отечества 12 декабря – День Конституции РФ 27 января – День снятия блокады Ленинграда 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	В течение года	Актив музея. Классные руководители
4	Поддержание официальных групп в соцсетях.	В течение года	Субботина Л.В. Актив музея.
5	Проведение музейных уроков, посвящённых трагическим событиям в Беслане.	Сентябрь	Классные руководители
6	Подготовка материала к оформлению экспозиций: • «На защите родины» (к дню освобождения района от немецко-фашистских захватчиков) • «Есть такая профессия Родину защищать» • « Наши ученики – участники СВО»	Февраль Март Апрель	Субботина Л.В. Актив музея
7	1. Сбор сведений о ветеранах Великой Отечественной войны 2. Продолжить сбор материалов об истории школы и ее учителях, «первых и последних» звонках, учениках – гордости школы. 3. Продолжить сбор материалов о воинах – интернационалистах	В течение года	Субботина Л.В. Актив музея
Научно-фондовая работа.			

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	в течение года	Субботина Л.В. Актив музея
2	Составление описей для хранилища основного фонда	в течение года	Субботина Л.В. Актив музея
3	Проведение фотофиксации и маркировки музейных предметов	в течение года	Субботина Л.В. Актив музея
Обеспечение доступа населения к музейным коллекциям, участие в экспозиционно выставочной деятельности			
1.	Размещение информации о фондовых предметах в социальных сетях музея, в том числе во Всероссийском электронном реестре музеев образовательных организаций https://fcdtk.ru/museums	в течение года	Субботина Л.В. Актив музея
2	Отбор экспонатов и составление сопроводительной документации к музейным выездным выставкам.	в течение года	Субботина Л.В. Актив музея