«РАССМОТРЕНО»
на общем собрании работников МКОУ
«Субботинская СОШ»
Солнцевского района Курской области
(протокол от 31 августа 2018 г № 2)
Председатель ПК М.Д.Шумакова

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом по МКОУ «Субботинская СОШ»
Солнцевского района Курской области
от 31.08.2018 г. № 1-210/1
Директор: О.Ю.Дергилева

Положение

о выплатах стимулирующего характера работникам МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера **работникам** МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н (с изменениями) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- решением Представительного Собрания Солнцевского района Курской области от 30.03.2018 г. №287/3 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Солнцевского района Курской области» в целях усиления материальной заинтересованности **работников** МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области в повышении эффективности деятельности, качества выполняемой работы, развитии творческой активности и инициативы при исполнении должностных обязанностей;
- Уставом МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области.

1.2 Положение определяет порядок установления, условия получения (показатели и критерии оценки эффективности деятельности), периодичность, размер выплат стимулирующего характера (далее - стимулирующих выплат) **работникам** МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области.

1.3 Условия получения (показатели и критерии оценки эффективности деятельности), периодичность, размер стимулирующих выплат для **работников** МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области являются неотъемлемой частью эффективного контракта (трудового договора), заключенного с ними.

1.4 Стимулирующие выплаты осуществляются из общего фонда стимулирующих выплат учреждения в день заработной платы по итогам работы за прошедший месяц при наличии средств в данном фонде

1.5 Основным условием установления стимулирующих выплат работникам МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области является результативность и качество выполняемой работы (отсутствие взысканий, жалоб со стороны родителей и др.), примененных в соответствии с трудовым законодательством.

1.6.В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1.за качество выполняемой работы в процессе преподавания предметов, определенных учебной нагрузкой, требованиям, предъявляемым к показателям профессиональных, деловых качеств учителя, соответствующей квалификационной категории и должностной инструкции;

2.за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3.премиальные выплаты по итогам работы.

1.7. Работники МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области, получившие дисциплинарное взыскание в течение периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты, лишаются данных выплат со дня издания приказа о взыскании до дня издания приказа о снятии взыскания.

1.8 Стимулирующие выплаты не выплачиваются **работникам** МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области, отсутствовавшим на рабочем месте в

течение всего периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты по следующим причинам:

-болезнь;

-использование ежегодного оплачиваемого отпуска;

-отпуска без сохранения заработной платы;

-дополнительного отпуска для прохождения промежуточной аттестации,

-подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;

-нахождение в служебной командировке.

1.9. Работникам МКОУ «Субботинская СОШ»» Солнцевского района Курской области, отсутствовавшим на рабочем месте в течение части периода по причинам, указанным в п. 1.8. Положения, Комиссия устанавливает стимулирующие выплаты согласно фактически отработанного времени.

1.10. Работникам МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области, при условии наличия средств в фонде стимулирующих выплат в достаточном размере, выплачиваются стимулирующие выплаты в следующем соотношении:

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет - 50% от фонда стимулирующих выплат (в случае если это не протеворечит пункту 4.1 положения об оплате труда работников МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области от 04.04.2018 г).;
- выплаты за качество выполняемой работы в процессе преподавания предметов, определенных учебной нагрузкой, требованиям, предъявляемым к показателям профессиональных, деловых качеств учителя, соответствующей квалификационной категории и должностной инструкции - 30% от фонда стимулирующих выплат;
- премиальные выплаты по итогам работы - 20 % от фонда стимулирующих выплат.

1.11. При условии недостаточного наличия средств в фонде стимулирующих выплат (если размер фонда менее суммы необходимой для выплаты работникам согласно пункту 4.1 положения об оплате труда работников МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области от 04.04.2018) в первую очередь обеспечивается финансирование выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет,а оставшиеся денежные средства переходят на премиальные выплаты по итогам работы.

1.12. Работникам, работающим в МКОУ «Субботинская СОШ»Солнцевского района Курской области по внешнему совместительству стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы,выслугу лет не выплачиваются.

1.13. Стимулирующие выплаты могут осуществляться в отношении обслуживающего персонала в % к начисленной заработной плате при условии наличия средств в фонде стимулирующих выплат обслуживающего персонала и качественного выполнения должностных обязанностей.

2. Порядок установления, периодичность, размер стимулирующих выплат

2.1 Фактический размер стимулирующих выплат определяется решением постоянно действующей комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам учреждения (далее - Комиссия), созданной в МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области и утверждается приказом по учреждению.

2.2 Работники МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области должны быть ознакомлены с данным приказом под роспись в трёхдневный срок со дня издания.

2.3 Заседание Комиссии проходит ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем, по итогам работы в котором осуществляются стимулирующие выплаты.

2.4 В состав Комиссии входят:

Председатель ПК; директор; заместитель директора; учитель; иные работники;

1.5 Работники МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

1.6 В случае несогласия с решением Комиссии об установлении стимулирующей выплаты работник учреждения вправе обратиться в Комиссию за разъяснениями.

Основанием для направления обращения могут служить нарушения процедуры мониторинга или оценки, техническая ошибка, дополнительная информация и т. д.

Обращения работников МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области по вопросу изменения и перерасчета стимулирующей выплаты рассматриваются в течение 5 - ти дней со дня издания приказа о стимулирующих выплатах.

В случае признания Комиссией основания обращения обоснованным в пользу работника учреждения, перерасчет стимулирующих выплат происходит в следующем месяце.

1.7 Каждый работник учреждения не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем, по итогам работы в котором осуществляются стимулирующие выплаты, представляет в Комиссию служебную записку, содержащую:

1.отчет о выполнении должностных обязанностей (плана работы) за прошедший месяц (приложение №1);

В течение месяца, по итогам работы которого осуществляются стимулирующие выплаты, заместители директора ведут мониторинг деятельности работников учреждения в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности, установленными Положением и направлениями работы, определенными их должностными обязанностями; заместитель директора осуществляет мониторинг (внутришкольный контроль, анкетирование, наблюдение, собеседование и т. д.) качества выполняемой ими работы.

Результат мониторинга заместитель директора представляет на заседание Комиссии в виде служебной записки с оценкой деятельности работников Учреждения за истекший период в соответствии с критериями оценки качества выполняемой работы (Приложение 2).

На основании анализа служебной записки в соответствии с критериями оценки качества выполняемой работы работникам Учреждения Комиссией устанавливаются баллы по каждому критерию оценки качества выполняемой работы и производится подсчет общего количества баллов.

При этом любые решения принимаются открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины членов Комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу работника учреждения.

Фактический размер стимулирующей выплаты фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.8**. Р**азмер стимулирующих выплат за определенный период определяется следующим образом:

на основании анализа служебной записки в соответствии с критериями оценки качества выполняемой работы работникам Учреждения Комиссией устанавливаются баллы по каждому критерию оценки качества выполняемой работы и производится подсчет персонального количества баллов по формуле:

$$ФР = \frac{С}{ОКБ} * ПБ, \text{ где}$$

ФР-фактический размер стимулирующей выплаты работнику;
С-фонд стимулирующих выплат;
ОКБ-общее количество баллов работников;
ПБ-персональный балл работника.

Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях и (или) в специализированных структурных образовательных подразделениях организаций, осуществляющих обучение (за исключением библиотечных и медицинских работников и внешних совместителей).

Приложение №1
к Положению о выплатах
стимулирующего характера
(за качество выполняемой работы)

ОТЧЕТ
о выполнении должностных обязанностей (плана работы) работником
МКОУ «Субботинская СОШ»
Солнцевского района Курской области

для определения размера стимулирующих выплат по итогам работы в _____202_ года
месяц

№	критерий/мероприятие	количество
	Проведено учебных занятий в соответствии с тематическим планированием, тарификацией (в % к плану)	
	Приняли участие в общешкольных мероприятиях	
	Результаты участия в массовых мероприятиях, конкурсах с учащимися и лично.	
	Работа с родителями	
	Работа с сайтом учреждения , кабинетом, электронным журналом и др.	

_____
дата
Работник учреждения _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Приложение №2
к Положению о выплатах стимулирующего характера

Условия получения, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, периодичность и размер стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты от планового размера стимулирующих выплат
1	Качество выполняемой работы в процессе преподавания предметов, определенных учебной нагрузкой, требованиям, предъявляемым к показателям профессиональных, деловых качеств учителя, соответствующей квалификационной категории и должностной инструкции	отсутствие обоснованных отрицательных замечаний со стороны учредителя, администрации , родителей, результативность ВШК	К1*К2
2	Стаж непрерывной работы, выслуга лет	Наличие педагогического стажа	– при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 5 баллов – при выслуге лет от 3 до 5 лет – 10 баллов – при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 15 баллов – при выслуге лет от 10 до 15 лет – 20 баллов – при выслуге лет свыше 15 лет - до 25 баллов
3	Премиальные выплаты по итогам работы	Выполнение работ	3*К3 5*К4 10*К5 13*К6 15*К7 20*К8 23*К9 25*К10 30*К11 30*К12 30*К13

К1-учебная нарузка ;
К2-Коэффициент за наличие (отсутствие) квалификационной категории (должность учитель -1(первая) категория-1,1;высшая категория-1,2)
К3- Коллективное участие в конкурсных мероприятиях муниципального уровня
К4- Количество призовых мест в конкурсных мероприятиях муниципального уровня
К5- Количество победителей в конкурсных мероприятиях муниципального уровня
К6- Участие в конкурсных мероприятиях регионального уровня
К7- Количество призовых мест в конкурсных мероприятиях регионального уровня

К8- Количество победителей в конкурсных мероприятиях регионального уровня
К9- Участие в конкурсных мероприятиях федерального уровня
К10- Количество призовых мест в конкурсных мероприятиях федерального уровня
К11 - Количество победителей в конкурсных мероприятиях федерального уровня
К-12-Участие в конкурсах профессионального мастерства
К13- Количество публикаций в научно - методических изданиях