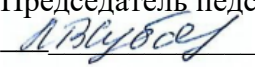


Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского
района Курской области протокол № 6 от
30.05.2024 г.

Председатель педсовета
 Л.В.Субботина

Утверждаю Директор
МКОУ "Субботинская
СОШ" Солнцевского
района Курской области
от 30.05.2024 приказ № 1-45

 Ю.С.Голикова



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей

на базе МКОУ «Субботинская СОШ» Солнцевского района Курской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием при МКОУ "Субботинская СОШ" Солнцевского района Курской области.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16; изменения в СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 10, с Уставом МКОУ "Субботинская СОШ" Солнцевского района Курской области.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) это форма оздоровительной и воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на базе МКОУ "Субботинская СОШ" Солнцевского района Курской области в каникулярное время, оформляется приказом директора.
- 3.2. Открытие лагеря допускается при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 3.3. В оздоровительный лагерь принимаются дети с 7 до 14 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. На основании формируются списки детей, зачисленных в лагерь, утверждаемые приказом

директора школы.

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников младшего возраста, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты, дети под опекой, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных семей).

3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МКОУ "Субботинская СОШ" Солнцевского района Курской области.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.10. Питание (3-разовое) детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения.

3.11. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.12. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере должен пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о прививках, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.13. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МКОУ "Субботинская СОШ" Солнцевского района Курской области.

3.14. Начальник лагеря:

- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.15. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и начальника лагеря.

3.16. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

Начальник лагеря вправе требовать от персонала, воспитанников соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря могут быть:

- средства бюджета разного уровня (федерального, субъекта Российской Федерации,

местного);

- средства регионального отделения фонда социального страхования;
- средства родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется в конце смены.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.