

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета от 30.08.2024 г. протокол №1 Председатель педсовета — <u>Л.В. Субботина</u>	УТВЕРЖДЕНО приказом от 30.08.2024 №1-58 Директор <u><i>Гель</i></u> Ю.С. Голикова 
---	--

Положение
о кабинете профориентационной работы
МКОУ «Субботинская СОШ им. полного кавалера ордена
Славы Голенищева В.Ф.»
Солнцевского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Основной целью кабинета профориентационной работы МКОУ «Субботинская СОШ» им. полного кавалера ордена славы Голенищева В.Ф.» Солнцевского района Курской области (далее - Кабинет) является привлечение педагогических работников, учащихся и их родителей к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов учащихся в соответствие с потребностями рынка труда.

1.2. Задачи Кабинета:

- оказание профориентационной поддержки обучающимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у обучающихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий;
- информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда).

1.3. Кабинет профориентационной работы создается приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями довузовского профессионального образования на основе договора о сотрудничестве.

1.5. Реорганизация и ликвидация Кабинета осуществляется по приказу директора образовательного учреждения.

2. Управление и состав Кабинета

2.1. Кабинет возглавляет профконсультант, назначенный директором образовательного учреждения, в обязанности которого входят:

- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения обучающихся;
- обеспечение тесной связи общеобразовательного учреждения с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение обучающихся основной и старшей школы;
- взаимодействие со службами занятости;
- планирование работы Кабинета;
- проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

2.2. На основании договора общеобразовательного учреждения с учреждениями довузовского профессионального образования о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются:

Со стороны общеобразовательного учреждения:

- учителя технологии;
- классные руководители;
- библиотекарь;

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- обучающиеся.

2.3. План работы Кабинета утверждается директором общеобразовательного учреждения.

2.4. Отчет о деятельности Кабинета составляется координатором и представляется директору общеобразовательного учреждения.

3. Направления и формы работы Кабинета

Работа Кабинета реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с учреждениями довузовского профессионального образования и руководителями предприятий (организаций). Она проводится на базе кабинета психологии общеобразовательной школы, оборудованного в соответствии с современными достижениями науки и техники и требованиями к образовательному процессу.

3.1. Работа с учителями:

- обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у обучающихся трудовых навыков;
- эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии и учебно-производственных мастерских.
- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов.

3.2. Работа с обучающимися:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование обучающихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- посещение Дней открытых дверей в учреждениях довузовского профессионального образования;
- тематические и комплексные экскурсии обучающихся на предприятия;
- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;
- встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях довузовского профессионального образования;
- творческие конкурсы обучающихся школ и обучающихся учреждений довузовского профессионального образования;
- оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.

3.3. Работа с родителями:

- собрания по проблеме профессионального самоопределения обучающихся;
- вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;
- проведение совместных мероприятий родителей и обучающихся в рамках плана работы Центра;
- информирование родителей о возможности временного трудоустройства обучающихся в каникулярное время;
- пропаганда рабочих профессий среди родителей.

